

29

ПРОТОКОЛ
заседания антитеррористической комиссии
в городском округе Богданович

24.12.2018	г. Богданович	№ 6
------------	---------------	-----

Председествовал:

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Присутствовали: 21 человек (список прилагается)

В соответствии с п.14 регламента антитеррористической комиссии городского округа Богданович, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 29.10.2018 № 1938 «О формировании антитеррористической комиссии городского округа Богданович» единогласно утверждена повестка заседания антитеррористической комиссии городского округа Богданович на 24.12.2018.

I. О мерах по предотвращению террористических угроз на территории городского округа Богданович, в том числе в период подготовки и проведения массовых общественно-политических, культурных и иных мероприятий. *(период проведения новогодних, рождественских праздников и обеспечение ООП в период крещения).*

(П.А. Мартьянов, А.В. Алешкин, М.И. Сидорова, А.В. Мельников, К.В. Горобец, В.Д. Тришевский, А.А. Горбунов, Г.М. Михеев)

1. Принять к сведению доклады врио. начальника ОМВД России по Богдановичскому району Мельникова А.В., директора МКУ «УФКиС ГО Богданович» Тришевского В.Д., директора МКУ «УО ГО Богданович» Горобец К.В., начальника МКУ «УКМПии» Сидоровой М.И. «О мерах по предотвращению террористических угроз на территории городского округа Богданович в период подготовки и проведения новогодних, рождественских праздников и обеспечение ООП в период крещения).»

2. Принять к сведению информацию врио. инспектора группы организации охраны объектов ОВО по Богдановичскому району-Филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Свердловской области» прапорщик полиции Горбунова А.А., начальника МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» Алешкина А.В., командира добровольной народной дружины ГО Богданович Г.М. Михеева «О мерах по предотвращению террористических угроз на территории городского округа Богданович в период подготовки и проведения новогодних, рождественских праздников и обеспечение ООП в период крещения).»

3. Директору МКУ «УФКиС ГО Богданович» Тришевскому В.Д., Директору МКУ «УО ГО Богданович» Горобец К.В., Начальнику МКУ «УКМПии» Сидоровой М.И.;

3.1. Назначить ответственных лиц за проведение мероприятий с массовым пребыванием людей и обеспечить их нахождение до окончания проведения мероприятий.

Срок – до 28.12.2018

3.2. Обеспечить предоставление информации в ЕДДС в день проведения мероприятий о начале проведения, количестве участников и окончанию проведения мероприятий.

Срок – до 20.01.2019.

4. Главам сельских территорий лично находится на праздничных мероприятиях с массовым пребыванием людей и обеспечить предоставление информации в ЕДДС в день проведения мероприятий о начале проведения, количестве участников и окончанию проведения мероприятий.

Срок – до 20.01.2019

5. Директору МКУ «УФКиС ГО Богданович» Тришевскому В.Д., Директору МКУ «УО ГО Богданович» Горобец К.В., Начальнику МКУ «УКМПИИ» Сидоровой М.И., Главам сельских территорий перед началом проведения праздничных мероприятий организовать проверку мест проведения совместно с сотрудниками ОМВД России по Богдановичскому району с составлением актов.

Срок – до 20.01.2019

6. Рекомендовать врио. начальника ОМВД России по Богдановичскому району Мельникову А.В.;

6.1. Оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка в период проведения праздничных мероприятий.

Срок – до 20.01.2019

6.2. Предоставить график ответственных от руководства сотрудников в ЕДДС г. Богданович на период праздничных мероприятий.

Срок – до 28.12.2018

7. Рекомендовать начальнику ПСЧ 81 59 ОФПС Хныкину А.А., начальнику ГКПТУ СО «ОПССО №18» Чуйкину А.А. обеспечить дежурство сотрудников в местах массовых купаний.

Срок – до 20.01.2019

8. Рекомендовать заместителю начальника ОНД ГО Сухой Лог, ГО Богданович Поликарпову А.А. провести внеплановые проверки противопожарного состояния мест проведения праздничных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Срок – до 20.01.2019

17. Руководителю аппарата администрации ГО Богданович подготовить график дежурства ответственных лиц администрации в период праздничных мероприятий.

Срок – до 25.12.2018

18. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Куминов С.А. организовать проведение внеплановых проверок объектов жилищно-коммунального хозяйства на предмет антитеррористической защищенности, а также провести дополнительные инструктажи с руководителями объектов жилищно-коммунального хозяйства по порядку действий при получении информации о возможных террористических актах.

Срок - до 10.01.2019

1.9. Рекомендовать казачеству, ДНД оказать помощь в охране общественного порядка в период проведения праздничных мероприятий с предоставлением информации об ответственных лицах в ОМВД России по Богдановичскому району и ЕДДС г. Богданович.

Срок – до 20.01.2019

II. О разработке совместных дополнительных профилактических мер по выявлению лиц с девиантным поведением в молодежной среде и недопущении распространения идеологии насилия.

(П.А. Мартьянов, А.В. Мельников, М.В. Румянцева, Е.С. Куликова, К.В. Горобец, В.Д. Тришевский)

1. Принять к сведению доклад врио. начальника ОМВД России по Богдановичскому району Мельникова А.В., директора МКУ «УФКиС ГО Богданович» Тришевского В.Д., директора МКУ «УО ГО Богданович» Горобец К.В., начальника МКУ «УКМПИИ» Сидоровой М.И., председателя ТКДНиЗП Румянцевой М.В. «О разработке совместных дополнительных профилактических мер по выявлению лиц с девиантным поведением в молодежной среде и недопущении распространения идеологии насилия».

2. Рекомендовать директору МКУ «УО ГО Богданович» Горобец К.В., директору ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» Звягинцеву С.М.;

2.1. довести требования законодательства в области противодействия экстремисткой и террористической деятельности, порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в учреждениях образования.

Срок - до 01.03.2019.

2.2. Провести консультативную работу среди подростков по выявлению лиц с девиантным поведением, а также причисляющих себя к объединениям противоправной направленности, пропагандирующих идеологию взгляды деструктивных и криминальных субкультур в молодежной среде и недопущении распространения идеологии насилия.

Срок - до 01.03.2019.

2.3. Обеспечить постоянный мониторинг сети интернет (социальные сети, мессенджеры) обучающихся в образовательных учреждениях.

Срок - до 30.05.2019

2.4. Директору МКУ «УО ГО Богданович» Горобец К.В. в рамках деятельности муниципальной службы «Примирение» при выявлении лиц с девиантным поведением в молодежной среде в целях недопущения распространения идеологии насилия и проведения профилактической работы обеспечить передачу информации субъектам профилактики.

Срок - до 30.05.2019

3. Рекомендовать врио. начальника ОМВД России по Богдановичскому району Мельникову А.В. обеспечить качественное и своевременное предоставление информационно-справочных материалов о совершенных правонарушений несовершеннолетними на территории Богдановичского района в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович.

Срок - до 30.12.2019

193

4. Рекомендовать директору ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» Звягинцеву С.М. предоставить в аппарат антитеррористической комиссии сведения о лицах, состоящих в группах риска и (или) состоящих на профилируемых учетах.

Срок - до 27.12.2018

III. О ходе исполнения решений национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Свердловской области и антитеррористической комиссии городского округа Богданович, а также реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным и Региональным планами.

(П.А. Мартьянов, А.В. Алешкин)

1. Принять к сведению доклад начальника МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» Алешкина А.В. «О ходе исполнения решений национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Свердловской области и антитеррористической комиссии городского округа Богданович, а также реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным и Региональным планами».

2. Считать исполненными и снять с контроля, поручения решений национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Свердловской области и антитеррористической комиссии городского округа Богданович, а также реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным и Региональным планами.

3. Членам АТК ГО Богданович, руководителям предприятий, организаций и учреждений обеспечить качественное и своевременное исполнение планируемых мероприятий с представлением информационно-справочных материалов по исполнению решений Антитеррористической комиссии в Свердловской области, а также совместных заседаний с оперативным штабом и собственных решений комиссии.

Срок - до 01.03.2019

4. Начальнику отдела социальной политики и информации Соболевой С.Г. проинформировать население через средства массовой информации о проведении и результатах работы АТК ГО Богданович.

Срок - до 29.12.2018.

IV. О выявленных недостатках в ходе проведения проверки деятельности антитеррористической комиссии городского округа Богданович сотрудниками прокуратуры г. Богданович. (представление прокуратуры о недостатках в работе антитеррористической комиссии при главе ГО Богданович от 17.12.2018 № 02-12-18).

(П.А. Мартьянов, М.Р. Талипов)

1. Принять к сведению доклад специалиста МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» Алешкина А.В. «О выявленных

282
недостатках в ходе проведения проверки деятельности антитеррористической комиссии городского округа Богданович сотрудниками прокуратуры г. Богданович».

2. Недостатки указанные в представлении прокуратуры признать и принять меры по устранению выявленных нарушений.

3. Начальнику МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» Алешкину А.В.;

3.1. Подготовить и направить в прокуратуру г. Богданович информацию об устранении выявленных нарушений.

Срок - до 27.12.2018

3.2. При планировании работы организовать рассмотрение вопросов на заседаниях антитеррористической комиссии городского округа Богданович в 2019 году согласно утвержденного плана работы антитеррористической комиссии в городском округе Богданович.

Срок - до 30.12.2019

V. О результатах деятельности антитеррористической комиссии городского округа Богданович в 2018 году, основных задачах и утверждении плана работы АТК на 2019 год.

(П.А. Мартьянов, А.В. Алешкин)

1. Принять к сведению доклад начальника МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» Алешкина А.В. «О результатах деятельности антитеррористической комиссии городского округа Богданович в 2018 году, основных задачах и утверждении плана работы АТК на 2019 год».

2. Утвердить план работы антитеррористической комиссии в городском округе Богданович на 2019 год.

3. Членам АТК ГО Богданович, руководителям предприятий, организаций и учреждений организовать и обеспечить исполнение планируемых мероприятий с представлением информационно-справочных материалов в МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» в установленные сроки.

Срок – до 30.12.2019

4. Начальнику МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» Алешкину А.В. провести актуализацию и корректировку состава антитеррористической комиссии в городском округе Богданович.

Срок – до 01.02.2019

Глава городского округа Богданович,
председатель антитеррористической комиссии
городского округа Богданович

П.А. Мартьянов